

Regulamin Organizacyjny Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Łobzie

Ustalił:

Andrzej Blachura
Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Łobzie
Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Łobzie

.....lek. wet. Andrzej Blachura.....

W uzgodnieniu z:

Zachodniopomorskim Wojewódzkim
Lekarzem Weterynarii
w Szczecinie
Panem Tomaszem Grupińskim

ZACHODNIOPOMORSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Szczecinie

.....05.08.2010
lek. wet. Tomasz Grupiński.....

Łobez -lipiec 2010

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 121, poz. 842, z późn. zm.);
- 2) zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr 3, poz. 3);
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwanym dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Łobzie oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat łobeski ;
 - 2) **Powiatowym Lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łobzie;
 - 3) **Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie;
 - 4) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie określone w § 11, 12, 13 i 14 Regulaminu;
 - 5) **kierowniku** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zakładem, pracownią, zespołem, a w przypadku zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt oraz ds. bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych koordynatorów – starszych inspektorów weterynarii, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych.

§ 3

1. Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz.
2. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza:
 - 1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;

- 2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - 3) wynikających z odrębnych ustaw.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.
 4. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu łobeskiego.
 5. Siedziba Inspektoratu mieści się w Łobzie przy ul. Spokojna 5/2.

Rozdział II

Organizacja Inspektoratu

§ 4

1. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy, kierują kierownicy.
2. W zespołach, o którym mowa w § 11 i 12, kierownikiem może być starszy inspektor weterynaryjny, a w razie jego braku inspektor weterynaryjny.
3. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Rozdział III

Zasady realizacji zadań i kierowania pracą Inspektoratu

§ 5

1. Powiatowy Lekarz wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
2. Do kompetencji Powiatowego Lekarza należy w szczególności:
 - zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
 - reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu;
 - wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu;
 - udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;
 - zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;

- zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.
2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii i jego Zastępcy działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik.
3. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:
 - 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt
 - 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych
 - 3) zespół finansowo – księgowo-administracyjny
 - 4) pracownia badania mięsa na obecność włośni (*Terenowa Pracownia Diagnostyki Włośnicy*)
4. Inspektorowi weterynaryjnemu ds. ochrony zdrowia i chorób zakaźnych zwierząt, który pełni obowiązki Zastępcy Powiatowego Lekarza bezpośrednio podlega:
 - a. Inspektor weterynaryjny ds. ochrony zwierząt, dobrostanu oraz kontroli IRZ
 - b. Inspektor weterynaryjny ds. zasad wzajemnej zgodności (cross compliance), identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz ochrony zwierząt;

§ 7

1. Kierownicy odpowiadają za:
 - 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) porządek i dyscyplinę pracy;
 - 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.
2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.

§ 8

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.
3. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
4. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny;
 - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
5. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą;
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
 - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:
 - 1) Powiatowy Lekarz lub jego zastępca lub osoba, o której mowa w § 14 ust. 2, oraz
 - 2) Główny Księgowy lub jego zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 9

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

§ 10

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 2.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz.

Rozdział IV **Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych**

§ 11

1. Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:
 - 1) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
 - 2) badania kontrolne zakażeń zwierząt;
 - 1) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt
 - 2) przeprowadzanie:
 - a) kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu
 - b) kontroli na miejscu w zakresie przestrzegania wymogów wskazanych w załączniku II pkt A ust. 6-8 rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego dla rolników w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1290/2005, (WE) nr 247/2006, (WE) nr 378/2007 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1782/2003 (Dz. Urz. UE L 30 z 31.01.2009, str. 16, z późn. zm.), jako specjalny organ kontroli, o którym mowa w art. 48 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina (Dz. Urz. UE L 316 z 02.12.2009, str. 65);
- 3) sprawowanie nadzoru nad:

- a) zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu,
 - b) przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
 - c) przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt,
 - d) przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,
 - e) utrzymywaniem, hodowlą, prowadzeniem ewidencji zwierząt doświadczalnych w jednostkach doświadczalnych, hodowlanych i u dostawców;
- 4) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1/ Inspektor weterynaryjny ds. ochrony zdrowia i chorób zakaźnych zwierząt, który pełni obowiązki Z-cy Powiatowego Lekarza oraz kierownika zespołu
- 1) Inspektor weterynaryjny ds. ochrony zwierząt, dobrostanu oraz kontroli IRZ
- 2) Inspektor weterynaryjny ds. zasad wzajemnej zgodności (cross compliance), identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz ochrony zwierząt.

§ 12

1. Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych należy:

- 1) badanie zwierząt rzeźnych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 2) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe w produktach pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt
- 3) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej,
 - b) wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
 - c) wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie

zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego,

- d) przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
 - e) przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt,
 - f) przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,
- 5) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt
- 6) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w zakresie kompetencji tych inspekcji, oraz od organów Inspekcji Handlowej o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym lub paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF, o którym mowa w art. 85 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Inspektor weterynaryjny ds. higieny środków spożywczych, pasz i utylizacji, który jest jednocześnie kierownikiem zespołu
- 2) Inspektor weterynaryjny ds. pasz i utylizacji
- 3) Inspektor ds. higieny środków spożywczych.

§ 13

1. Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowo - administracyjnego należy:

- 1/ prowadzenie gospodarki finansowej PIW , zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2/ opracowywanie i realizacja planów finansowych w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, funduszy specjalnych, ZFŚS,

- 3/ terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań;
- 4/ kontrola i analiza realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
- 5/ prowadzenie likwidatury i kasy;
- 6/ sporządzanie bilansów i okresowych sprawozdań finansowych;
- 7/ prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych;
- 8/ prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 9/ sporządzanie list płac, naliczanie zasiłków chorobowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 10/ potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 11/ opracowywanie analiz ekonomicznych
- 12/ prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych;
- 13/ przestrzeganie terminowości wykonywanych zadań;
- 14/ administrowanie kadrami Inspekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - prowadzenie akt osobowych pracowników
 - kontrola przestrzegania dyscypliny pracy
 - prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej spraw pracowniczych
 - prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych i upoważnień
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy
- 15/ prowadzenie spraw socjalnych;
- 16/ zaopatrzenie w materiały biurowe i środki czystości;
- 17/ prowadzenie zagadnień związanych z bhp i p-poż;
- 18/ zapewnienie technicznej sprawności sieci komputerowej;
- 19/ opracowywanie planów w zakresie rozwiązań i standardów informatycznych w Inspektoracie;
- 20/ opiniowanie celowości zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz koordynowanie zakupu;
- 21/ tworzenie i egzekwowanie zasad pracy w sieci;
- 22/ przyjmowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek;

23/ wysyłanie korespondencji i przesyłek;

21/ utrzymanie pomieszczeń zakładu i jego otoczenia w należytej czystości i porządku.

2. Główny księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz realizację następujących zadań w zakresie gospodarki finansowej Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- 2) opracowywanie planów i sprawozdań finansowych oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych;
- 4) organizację i przeprowadzanie corocznej inwentaryzacji.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1/ Główna Księgowa, która pełni funkcję kierownika zespołu
- 2/ Księgowa,
- 3/ Informatyk,
- 4/ Sprzątaczką.

§ 14

1. Do zadań Pracowni badania mięsa na obecność włośni (*Powiatowego Oddziału do spraw badania w kierunku włośni*) należy:

- 1) dbałość o zasoby potrzebne do zapewnienia wymaganej jakości działania stacji;
- 2) organizowanie i koordynowanie prac w całym zakresie stacji;
- 3) urzędowe badanie mięsa zwierząt dzikich i domowych w kierunku włośni metodą wytrawiania próbki zbiorczej z zastosowaniem metody magnetycznego mieszania;
- 4) ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością w stacji wytrawiania.

2. Pracownia badania mięsa na obecność włośni, pod względem funkcjonowania systemu zarządzania jakością podlega kierownikowi Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie.
3. Na szczeblu powiatu za prawidłowe funkcjonowanie Terenowej Pracowni Diagnostyki Włośni zlokalizowanej w Łobzie przy ul. Spokojne 5/2 odpowiada kierownictwo techniczne pracowni.

§ 15

Tryb pracy Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Powiatowego Lekarza.

Wykaz załączników:

1. Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii – zał. Nr 1.
2. Wykaz symboli komórek organizacyjnych – zał. nr 2.

**POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
(KIEROWNIK INSPEKTORATU)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU
ORGANIZACYJNEGO**

**PRACOWNIA BADANIA MIĘSA NA
OBECNOŚĆ WŁOŚCI**

**ZESPÓŁ D/S BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI,
PASZ ORAZ UBOCZNYCH PRODUKTÓW ZWIERZĘCYCH**

**ZESPÓŁ D/S ZDROWIA I OCHRONY
ZWIERZĄT**

**ZESPÓŁ D/S FINANSOWO –
KSIĘGOWYCH I ADMINISTRACYJNYCH**

**INSPEKTOR WETERYNARYJNY D/S HIGIENY ŚRODKÓW
SPOŻYWCZYCH PASZ I UTYLIZACJI -
- KIEROWNIK KOMÓRKI**

**INSPEKTOR WETERYNARYJNY D/S
OCHRONY ZDROWIA I CHOROÓB
ZAKAŻNYCH ZWIERZĄT -ZASTĘPCA
POWIATOWEGO LEKARZA WET.
– KIEROWNIK KOMÓRKI**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
- KIEROWNIK KOMÓRKI**

**INSPEKTOR WETERYNARYJNY
D/S PASZ I UTYLIZACJI**

**INSPEKTOR D/S
HIGIENY ŚRODKÓW
SPOŻYWCZYCH**

**INSPEKTOR
WETERYNARYJNY D/S
OCHRONY ZWIERZĄT,
DOBROSTANU ORAZ
KONTROLI IRZ**

**INSPEKTOR
WETERYNARYJNY
D/S ZASAD
WZAJEMNEJ
ZGODNOŚCI (CROSS
COMPLIANCE),
IDENTYFIKACJI
I REJESTRACJI
ZWIERZĄT ORAZ
OCHRONY ZWIERZĄT**

KSIĘGOWA

INFORMATYK

SPRZĄTACZKA

Wykaz symboli

oznaczających poszczególne komórki organizacyjne
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Łobzie

L.p.	Nazwa komórki	Symbol
1	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	PIW
2	Powiatowy Lekarz Weterynarii	PLW
3	Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt Stanowisko pracy ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, Stanowisko pracy ds. ochrony zwierząt, Stanowisko pracy ds. wymagań wzajemnej zgodności	PIW-Z PIW-OZ PIW-CC
4	Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych Stanowisko pracy ds. higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, Stanowisko pracy ds. środków żywienia zwierząt oraz nadzoru nad ubocznymi produktami zwierzęcymi	PIW-HŻ PIW-HP
5	Zespół do spraw finansowo-księgowych i spraw administracyjnych Główny Księgowy, Księgowy, Informatyk, Sprzeczka	PIW-FK